

**LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE LILLE MÉTROPOLE RECRUTE POUR
LE LaM, Musée d'art moderne, d'art contemporain et d'art brut,
Association loi 1901 et prochainement transformée en EPCC (Établissement Public de Coopération Culturelle)**

**UN AGENT TECHNIQUE – spécialité audiovisuel (H/F)
(Titulaire par détachement ou Contractuel)**

Missions :

Sous l'autorité de la Direction et placé auprès du Responsable Technique et Sécurité et de son adjoint, sa mission principale consistera à assurer la préparation et le suivi des manifestations organisées au sein du Musée.

Le LaM :

- accueille, dans le cadre de sa programmation culturelle, des performances d'artistes, des cinés concerts en extérieur, et toutes autres activités liées au musée (projection, colloque, conférence,...).
- possède un auditorium pouvant accueillir 96 personnes, doté d'une infrastructure audiovisuelle permettant de répondre aux demandes diverses (vidéo projection, discours, colloques...).
- possède des éléments de sonorisation ou de vidéo mobiles permettant de répondre aux demandes diverses en salles ou dans le hall (discours, projection...).

Il ou elle aura à assurer les missions suivantes :

1. Préparation technique des événements se déroulant dans l'auditorium
 - Prendre en charge l'accueil technique des événements : projection, colloque, conférence, débat
 - Analyser les fiches techniques
 - Assurer le montage, le démontage et gérer les consoles en asservis ou en traditionnel
 - Assurer les règles en condition d'événements (lumière, vidéo, son...)
 - Etre en capacité d'accompagner techniquement lors de la préparation des événements
2. Mise en place des moyens audio visuels pour l'ensemble des services (sonorisation mobile, vidéo projection ...)
 - Assister la régie des œuvres dans le montage des expositions dans le domaine audio visuel
 - Assister le service Communication lors des vernissages ou autres activités de location d'espaces
3. Assurer la gestion et la maintenance du parc de matériel
 - d'éclairage du musée, espaces ouverts ou non au public (relampage...)
 - de l'auditorium (lampe, connectiques...)
 - des vidéoprojecteurs (lampe, connectiques...)
4. Assurer un conseil en équipement audiovisuel
5. Apporter un soutien technique à la préparation des expositions
 - Assurer les travaux de finitions (Peinture : mur, sol, plafond ; Revêtement de sol ; Tapisserie)
 - Manutention de mobilier, de caisses d'œuvre
6. Assurer des missions transversales de factotum (dépose de courrier, livraison de plis...)

Profil / Qualités requises :

- Bonne connaissance de l'ensemble des techniques audiovisuelles : son (analogique et numérique), lumière, vidéo, électricité, podium, structure d'accroche
- Qualités d'organisation, capacité d'écoute et de compréhension
- Bonnes qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Capacité à rendre compte
- Sens des responsabilités, rigueur et méthode dans l'exécution des missions
- Habilitation en électricité et travail en hauteur seraient un plus
- Maîtrise informatique
- Permis de conduire indispensable
- Contraintes : grande disponibilité car travail en soirée et le week-end

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser avant le 27 janvier 2012 à :
Madame Martine Aubry, Présidente de Lille Métropole Communauté Urbaine
Direction des Ressources Humaines et Organisation
1 rue du Ballon BP 749
59034 Lille Cedex