

LaM Offre d'emploi

Présentation du LaM et du service

Situé au cœur d'un parc de sculptures verdoyant, le LaM propose un parcours original qui favorise la transversalité entre les trois fonds qui composent sa collection : art moderne, art contemporain et art brut. Conservant aujourd'hui plus de 8 000 œuvres, il est le premier musée français à réunir ces trois champs artistiques qui étaient jusqu'alors séparés. Il offre ainsi un panorama inédit de l'art des XXe et XXIe siècles.

En faisant la part belle à de nouveaux dialogues, que ce soit au sein de ses expositions, de sa programmation culturelle ou de sa collection permanente – avec la donation d'œuvres d'art brut par L'Aracine en 1999 – il stimule la curiosité et suscite l'émotion. Inauguré en 1983 pour accueillir la donation d'art moderne faite par Geneviève et Jean Masurel, le LaM est devenu au fil des décennies un musée de référence dans le paysage des musées internationaux. Ambitieux dans sa programmation, il favorise la rencontre entre des artistes qui, tout en témoignant de leur époque, cultivent un regard profondément personnel.

En raison d'importants travaux de rénovation sur le clos et couvert, d'aménagements intérieurs et de la poursuite de la restauration du parc, le responsable bâtiment recherche un.e assistant.e pour le seconder dans ses missions.

Les travaux débuteront en mai 2024 par les zones occupées par le personnel et avancerons progressivement sur les zones publiques à partir d'octobre 2024, lors de la fermeture du musée.

Le service du bâtiment est composé du responsable et de deux techniciens polyvalents. Il est en contact avec l'ensemble des services du musée et en relation continue également avec le service sécurité et hygiène, le service production et le service administratif.

Son implication est importante dans la programmation culturelle et les divers événements du LaM.

Position	Voie contractuelle de droit privé
Durée	Contrat à durée déterminée – Temps plein – 12 mois
Prise de poste	mi-juin/fin juin
Grade	Équivalent groupe C convention collective ECLAT
Affectation	LaM, 1 allée du musée, 59 650 Villeneuve d'Ascq
Intitulé de poste	Un ou une assistant.e du Responsable bâtiment
Rémunération	Selon la convention collective de l'animation, minimum groupe C, salaire conventionnel minimum de 1986.37 € brut mensuel

Attributions/Description du poste :

Sous la responsabilité et la supervision du Responsable bâtiment, vous aurez pour mission de le seconder sur les aspects administratifs et organisationnels liés à la maintenance du bâtiment, et aux différents chantiers. Vous serez notamment chargé.e des missions suivantes :

- **Attributions administratives :**

- Suivi administratif des marchés de maintenance et contrats de maintenance des bâtiments, du parc et des installations techniques (10 marchés et contrats, chiffre pouvant varier)
- Soutien sur la planification et l'organisation de l'activité du service technique en lien avec les autres services du Musée
- Conception d'outils visant à optimiser l'organisation de la maintenance des bâtiments et la gestion du service
- Prise de notes, rédaction de compte rendus et de fiches organisationnelles
- Gestion et suivi des factures et devis en lien avec les entreprises extérieures
- Gestion et suivi des plannings de l'équipe
- Suivi et contrôle des plannings des prestataires et entreprises extérieures
- Organisation de rendez-vous des prestataires et entreprises extérieures
- Transmission d'informations et participations à des réunions
- Accompagnement et soutien des autres membres du service sur les tâches administratives

Vous pourrez être amené.e à suivre les factures et mettre à jour les tableaux financiers du responsable sécurité et hygiène dans la limite de 20% de votre temps de travail.

- **Attributions techniques :**

- Lecture et analyse de plans, devis techniques
- Demande de devis auprès des fournisseurs et contribution à la rédaction d'analyses financières et techniques des propositions
- Enregistrement et suivi des sinistres et anomalies du bâtiment
- Renfort ponctuel pour les besoins du service

Profil recherché (dont expérience souhaitée) :

De formation supérieure bac + 2, vous maîtrisez les outils rédactionnels et de planification et avez des notions techniques du bâtiment. Une expérience dans le domaine du bâtiment serait appréciée.

Vous savez lire et analyser des plans techniques

Vous savez comprendre les besoins de ressources nécessaires pour :

- une intervention dans le domaine bâtimentaire,
- la réalisation d'une étude,
- la mise en œuvre d'un projet.

Vous serez amené.e à concevoir des outils de suivi pour le service (tableau de bord, planning, tableau de suivi...)

Vous maîtrisez les outils bureautiques standards et les applications spécialisées (Word, Excel, Outlook, Google Sheets), savez rechercher, diffuser et transmettre les informations. Capacités en prise de notes.

Vous êtes autonome et savez être force de proposition. Rigoureux.se, à l'aise à l'écrit et organisé.e, vous disposez d'un esprit de synthèse et d'une capacité d'analyse. En lien avec de nombreux interlocuteurs internes et externes, vous disposez d'un bon relationnel. Vous êtes volontaire, flexible et aimez travailler en équipe. Vous êtes sensible au monde culturel, à l'art et au service public.

Avantages du LaM :

- Possibilité de télétravail
- Primes semestrielles
- Horaires flexibles
- Transport en commun : arrêt de bus juste devant le musée
- Titres restaurants
- Mutuelle d'entreprise : prise en charge à hauteur de 95%
- Congés : 31 jours ouvrés de congés payés
- Comité d'Action Sociale : billetterie culture et loisirs, promotions sur des séjours et locations, chèques CESU, chèques vacances...
- Cadre de travail agréable : parc du héron à proximité

Sur le processus de recrutement :

La procédure de recrutement dans le musée est identique pour chaque candidat.e : étude des candidatures par le service RH et le Responsable bâtiment, entretien présentiel ou en visioconférence si nécessaire, réalisation d'un compte rendu pour chaque entretien. Une réponse sera transmise à chaque candidat.e.

Le LaM lutte contre toutes les formes de discrimination, vise à diversifier ses candidatures et reconnaît tous les talents. Le LaM est très attaché à l'inclusion et à la diversité et est ouvert à tout type de profils.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Date de publication de l'offre d'emploi : 25 avril 2024

Réception des candidatures : Au plus tard le 20 mai 2024

Contact : Les candidatures sont à adresser à :
LaM, Lille Métropole Musée d'art moderne, d'art contemporain et d'art brut
À l'attention de Sébastien Faucon, Directeur
1, allée du Musée, 59 650 Villeneuve d'Ascq
à l'adresse suivante: recrutement@musee-lam.fr