

LaM Offfre d'emploi

Présentation du LaM

Situé à Villeneuve d'Ascq, dans un parc de sculptures exceptionnel (23 000 m²), le LaM (11 000 m² de surface totale) est le seul musée en France et dans le Nord de l'Europe à proposer une diversité de cheminements dans l'art des XX^e et XXI^e siècles. Il comprend une partie classée Monuments historiques et une extension réalisée en 2010, un auditorium (100 places), une librairie-boutique et un café-restaurant (60 couverts).

Position	Voie contractuelle de droit privé
Durée	Contrat à durée indéterminée – Temps plein
Prise de poste	Mi-septembre 2025
Grade	Équivalent groupe E
Affectation	LaM, 1 allée du musée, 59 650 Villeneuve d'Ascq

Fonction	Un ou une chargé.e de vente, réservation et reporting
-----------------	--

Rémunération	Selon la convention collective de l'animation, minimum groupe E
---------------------	---

Attributions

Sous l'autorité de la responsable de l'accueil des publics et du marketing au sein du service des publics, vous serez en charge de la gestion et du suivi des réservations individuelles et de groupes (scolaires, touristiques, associatifs) pour les activités proposées par le musée : visites guidées, ateliers, événements, etc.

Vous assurerez l'interface entre les publics, les médiateurs, les services internes et les prestataires externes.

Vous assisterez votre responsable dans le développement du marketing du secteur tourisme.

Vous serez en charge du reporting et du suivi des statistiques en matière de fréquentation et de billetterie.

Lille Métropole
Musée d'art moderne
d'art contemporain
et d'art brut

1 allée du Musée
59 650 Villeneuve d'Ascq
France
T +33 (0)3 20 19 68 68 | 51
musee-lam.fr

Activités principales

La réservation et la vente

- Réceptionner et traiter les demandes de réservation (téléphone, mail, en ligne)
- Conseiller le public sur l'ensemble de la programmation et les modalités de visite du musée
- Participer à l'élaboration des plannings d'accueil des groupes en lien avec les médiateurs
- Planifier les visites en lien avec les contraintes de calendrier, de disponibilité des médiateurs et des espaces
- Assurer la suppléance de la chargée de réservation référente pour la gestion des plannings et le suivi des heures des guides, si nécessaire pour garantir la continuité de service
- Assurer la transmission des informations nécessaires aux services concernés (médiation, sécurité, accueil /billetterie)
- Collaborer avec le service communication pour la mise à jour des offres en ligne et des supports d'information

Développement touristique

- Participer aux opérations de prospection et de promotion des ventes auprès des partenaires, professionnels et groupes touristiques (locaux, nationaux et internationaux),
- Contribuer à la gestion de l'e-billetterie BtoB et au suivi de l'outil de gestion des publics CRM
- Collaborer à la création et la diffusion de supports à destination des professionnels du tourisme
- Participer au développement du réseau et à la mise en œuvre de la stratégie marketing du musée
- Représenter la structure auprès des partenaires, prestataires, lors de salons, foires, en autonomie

Statistiques

- Suivre et traiter les statistiques de fréquentation et de billetterie pour le service des publics et le secrétariat général et notamment établir un bilan hebdomadaire de fréquentation
- Suivre les bilans d'activités sur les expositions réalisées en interne afin de valoriser les chiffres de fréquentation par secteur/par projet à destination des partenaires et des tutelles.
- Contribuer à la production d'études et d'analyses dans le domaine de fréquentation sous la supervision de la responsable du développement du marketing du secteur tourisme et le secrétariat général

Autres missions

- Coordonner le planning de location de l'ensemble des espaces du musée proposé aux partenaires en lien direct avec le service développement et communication qui en assure la planification
- Suivre et saisir la fréquentation des manifestations de la programmation culturelle du musée dont le hors les murs en lien avec les chefs de projets concernés

Compétences requises

Issu-e d'une formation supérieure ou avec une expérience dans le secteur culturel, touristique ou marketing, vous possédez une connaissance solide des pratiques culturelles et de l'environnement muséal.

Vous maîtrisez les techniques d'accueil et de réservation adaptées à une diversité de publics, ainsi que les outils informatiques courants (Excel, Word...).

Vous êtes également à l'aise avec les systèmes de gestion des réservations et les outils de relation client (CRM, billetterie).

Vous maîtrisez l'anglais et idéalement une seconde langue étrangère.

Doté-e d'une aisance relationnelle, vous avez une bonne élocution, le sens du contact et vous savez vous adapter à différents interlocuteurs. Vous êtes capable d'organiser votre activité avec rigueur, de rédiger des contenus clairs et précis, et de gérer des plannings complexes. Vous faites preuve d'initiative, d'autonomie, tout en sachant travailler en équipe. Aussi, vous êtes force de proposition sur la mise en place d'outils innovants adaptés aux évolutions marketing.

Permis B apprécié.

Avantages du poste :

- Primes semestrielles
- Transport en commun : arrêt de bus juste devant le musée
- Titres restaurants
- Mutuelle d'entreprise : prise en charge à hauteur de 95%
- Congés : 31 jours ouvrés de congés payés
- Comité d'Action Sociale : billetterie culture et loisirs, promotions sur des séjours et locations, chèques CESU, chèques vacances...
- Cadre de travail agréable : parc du héron à proximité

Sur le processus de recrutement :

La procédure de recrutement dans le musée est identique pour chaque candidat-e : étude des candidatures par le service RH, entretien présentiel, le cas échéant mise en situation, réalisation d'un compte rendu pour chaque entretien. Un second entretien sera réalisé en présence du directeur du musée et de la responsable du service des publics. Une réponse sera transmise à chaque candidat-e.

Le LaM lutte contre toutes les formes de discrimination, vise à diversifier ses candidatures et reconnaît tous les talents. Le LaM est très attaché à l'inclusion et à la diversité et est ouvert à tout type de profils.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Date de publication de l'offre d'emploi : 03/07/2025

Réception des candidatures : 23/07/2025

Contact : Les candidatures sont à adresser à :
LaM, Lille Métropole Musée d'art moderne, d'art contemporain et d'art brut
À l'attention de Sébastien Faucon
1, allée du Musée, 59 650 Villeneuve d'Ascq
à l'adresse suivante: recrutement@musee-lam.fr