# LaM Offre d'emploi

## Présentation du LaM

Situé à Villeneuve-d'Ascq, au cœur d'un parc de sculptures exceptionnel de 23 000 m², le LaM (Lille Métropole Musée d'art moderne, d'art contemporain et d'art brut) s'étend sur 11 000 m². Il est le seul musée en France et dans le nord de l'Europe à proposer une telle diversité de parcours dans l'art des XX$^{e}$ et XXI$^{e}$ siècles.
Il comprend une partie classée Monuments historiques et une extension réalisée en 2010, un auditorium (100 places), une librairie-boutique, un restaurant et une cafétéria.
Le LaM est un établissement public de coopération culturelle à caractère industriel et commercial, disposant d'un budget d'environ 8 millions d'euros et comptant environ 50 salariés.

## Contexte

Le LaM souhaite structurer son offre à destination des entreprises (mécénat, Club Entreprises, privatisations) afin de diversifier ses ressources propres et de bâtir des partenariats durables avec le tissu économique régional et national, voire international.

Sous la responsabilité de la Responsable du développement, le ou la Chargé(e) de développement des ressources assure la promotion et le développement opérationnel de cette offre et contribue activement au rayonnement du musée auprès du monde économique.

| | |
|---|---|
| **Intitulé du poste** | Chargé(e) de développement des ressources |
| **Position** | Voie contractuelle de droit privé |
| **Direction / Service** | Communication & Développement |
| **Rattachement hiérarchique** | Responsable du développement |
| **Prise de poste** | Dès que possible |
| **Durée** | CDD d'accroissement temporaire d'activité de 12 mois |
| **Affectation** | LaM, 1 allée du musée, 59 650 Villeneuve d'Ascq |
| **Statut** | Catégorie F |
| **Rémunération** | entre 2490 € bruts et 2800 € bruts selon expérience et prime de reconstitution de carrière |

**Mission principale**

Dans le cadre de sa stratégie d'accroissement et de diversification de ses ressources propres, le LaM recrute un(e) Chargé(e) de développement des ressources afin de développer et fidéliser un réseau de partenaires entreprises.

Sous la supervision de la Responsable du développement des ressources, le/ la salarié(e) participe activement à la création de partenariats durables et à l'accroissement des ressources propres de l'établissement.

Le/ la salarié(e) contribue au rayonnement du musée auprès du monde économique en prospectant activement auprès de potentiels partenaires et mécènes et en mettant en œuvre les dispositifs de mécénat et le futur Club Entreprises du LaM. Le/ la salarié(e) promeut également les offres de privatisation.

**Activités principales**

**Promouvoir et développer les partenariats avec les entreprises**

- Prospecter, qualifier et développer un portefeuille d'entreprises, fondations et réseaux professionnels
- Identifier de nouvelles opportunités de partenariats en cohérence avec la stratégie de développement du musée.
- Présenter, promouvoir et négocier les différentes offres destinées aux entreprises (programme de mécénat « Trait d'Union » et d'adhésion au Club Entreprises, privatisations)
- Concevoir et actualiser les outils de commercialisation, en lien avec l'équipe de communication (plaquettes, argumentaires, présentations…)
- Contribuer à la valorisation de l'image du LaM auprès des entreprises et promouvoir une offre en adéquation avec les enjeux actuels des organisations (RSE, innovation, créativité, ancrage territorial).

**Développer et animer le Club Entreprises**

- Participer à la création, au lancement et au développement du futur Club Entreprises du LaM.
- Développer le nombre d'adhésions et assurer la relation avec les entreprises adhérentes tout au long de l'année : information, suivi des demandes, fidélisation et renouvellement.
- Participer à l'organisation des temps forts du Club, en lien avec les équipes en charge de leur programmation.
- Suivre les indicateurs d'activité (adhésions, renouvellements, satisfaction) et produire les reportings associés.

**Assurer le suivi commercial, administratif et opérationnel**

- Assurer le suivi administratif des dossiers : conventions, contrats, facturation et suivi des paiements, en lien avec les services concernés.
- Alimenter, qualifier et exploiter l'outil de CRM afin de garantir un suivi efficace des prospects et partenaires.
- Assurer le pilotage de la relation client et coordonner la mise en œuvre des prestations vendues avec les équipes internes (logistique événementielle, technique, sécurité, conservation)

**Assurer la veille et la prospection**

- Réaliser une veille sectorielle (actualité économique locale et nationale, tendances mécénat, RSE, événementiel)
- Identifier de nouvelles opportunités de partenariats et de diversification de l'offre
- Représenter le musée lors d'événements de networking et auprès des réseaux d'entreprises

**COMPÉTENCES REQUISES**

Vous disposez d'une bonne connaissance de la réglementation du mécénat et de ses évolutions (cadre fiscal, conventions), ainsi qu'idéalement du tissu entrepreneurial régional. Vous maîtrisez les principes de base de la gestion administrative et financière et portez un intérêt marqué pour l'art et la culture ; la connaissance de l'offre culturelle du territoire constitue un atout.

Vous maîtrisez les techniques de vente, de la découverte du besoin à la conclusion de la vente, en passant par la reformulation, l'argumentation, la négociation et la présentation contextualisée d'une offre. Vous savez élaborer des propositions commerciales et rédiger des argumentaires clairs et attractifs, gérer un portefeuille de clients et prospects à l'aide d'un outil CRM, et utilisez avec aisance les outils bureautiques et collaboratifs. La pratique de l'anglais et/ou du néerlandais est appréciée.

Vous êtes une personne dotée d'excellentes qualités relationnelles et d'un fort sens de la représentation institutionnelle, vous faites preuve d'aisance à l'oral, d'autonomie, de rigueur, de réactivité, d'un bon sens de l'organisation et d'une capacité à vous adapter. Vous appréciez le travail en équipe et les collaborations transversales. Force de proposition, vous êtes une personne orientée résultats et savez mener vos missions avec dynamisme et engagement.

Vous portez un intérêt marqué au service public et êtes sensible aux enjeux d'intérêt général.

**Conditions particulières**

- Disponibilité ponctuelle en soirée ou le week-end (événements, inaugurations, privatisations)
- La fonction nécessite des déplacements fréquents sur le territoire (rendez-vous prospects, salons professionnels) ; le permis B est donc requis. Une flotte de véhicules de service est mise à disposition pour les déplacements professionnels.

**Avantages du poste :**

| | |
|---|---|
| • Primes semestrielles<br>• Horaires flexibles<br>• Titres restaurants<br>• Cadre de travail agréable : au sein du parc du héron<br>• Possibilité de télétravail | • Mutuelle d'entreprise : prise en charge à hauteur de 95%<br>• Congés : minimum 31 jours ouvrés de congés payés<br>• Comité d'Action Sociale : billetterie culture et loisirs, promotions sur des séjours et locations, chèques CESU, chèques vacances… |

Sur le processus de recrutement :
La procédure de recrutement dans le musée est identique pour chaque candidat : étude des candidatures par le service RH, entretien présentiel, le cas échéant mise en situation, réalisation d'un compte rendu pour chaque entretien. Une réponse sera transmise à chaque candidat.
*Le LaM lutte contre toutes les formes de discrimination, vise à diversifier ses candidatures et reconnaît tous les talents. Le LaM est très attaché à l'inclusion et à la diversité et est ouvert à tout type de profils. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.*

**Réception des candidatures :** 4 décembre 2026

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à :
LaM, Lille Métropole Musée d'art moderne, d'art contemporain et d'art brut
À l'attention de Sébastien Faucon, directeur
1, allée du Musée, 59 650 Villeneuve d'Ascq
à l'adresse suivante : **uniquement sur le portail Profilculture**